

# КОДЕКС ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ ТА ЕТИКИ

Ведено в дію з 27.12.2021р.

Наказом № 08-ОД від 27.12.2021 р.

Актуальний станом на січень 2022 р.

# **ЗМІСТ:**

- 1. Вступ до Кодексу**
- 2. Філософія, переваги та операційна модель Компанії**
- 3. Принципи ділової поведінки**
- 4. Нульова толерантність до хабарництва, корупції чи зловживанням службовими повноваженнями**
- 5. Подарунки**
- 6. Конфлікт інтересів**
- 7. Чесна конкуренція**
- 8. Проти шахрайства**
- 9. Конфіденційність**
- 10. Відносини з клієнтами, постачальниками та державними органами**
- 11. Достовірний облік та звітність**
- 12. Дотримання Кодексу**

# ВСТУП ДО КОДЕКСУ

Цей Кодекс ділової поведінки та етику (далі – «Кодекс»/«Кодекс етики») є зводом правил корпоративної етики та ділової поведінки, якими керується Товариство з обмеженою відповідальністю «МЕГАТРЕЙД ІТ» (далі – «Компанія» та/або «Мегатрейд») та її співробітники.

Він дає змогу всім працівникам Компанії керуватися передовою практикою.

Кодекс визначає основні цінності й принципи, правила етики та ділової поведінки всіх співробітників Компанії. Кожен співробітник зобов'язаний знати Кодекс і дотримуватися його під час виконання своїх трудових обов'язків. Кожен співробітник повинен пам'ятати, що його поведінка безпосередньо впливає на його репутацію та репутацію Компанії, у зв'язку з чим дотримання Кодексу вітається також і в повсякденному житті співробітників.

Зміст Кодексу етики не є вичерпним і додаткові пояснення, приклади та рекомендації щодо цих принципів можуть бути передбачені в окремих правилах, навчальних заняттях для співробітників Компанії.

Він також передається третім сторонам, які співпрацюють з Компанією, щоб кожен розумів, яка поведінка та дії є прийнятними, а які - ні.

Тому, Компанія очікує, що її контрагенти поділяють цінності та принципи, правила етики та ділової поведінки Компанії, і залишає за собою право відмовитися від співпраці з тими контрагентами, які порушують цей Кодекс.

# ФІЛОСОФІЯ, ПЕРЕВАГИ ТА ОПЕРАЦІЙНА МОДЕЛЬ КОМПАНІЇ

Мегатрейд є одним із найбільших українських ІТ-дистриб'юторів.

Філософія Компанії спрямована на встановлення з партнерами довгострокових взаємовигідних відносин, що базуються на бездоганній репутації, професіоналізмі, повазі та довірі.

Ефективна операційна модель Компанії отримала назву проєктної дистриб'юції. Вона об'єднує в собі методи управління та практики роботи із партнерами і визначає ринкову успішність Мегатрейд.

Формула проєктної дистрибуції це:

1. **Products** – збалансований продуктовий портфель, до складу якого входять: рішення, затребувані ринком, та нішеві продукти, де «Мегатрейд» має унікальну експертизу.
2. **People** – кваліфікована команда: інженери, високорівневі пресейли та консультанти з продажів, здатні бути професійними радниками для замовників.
3. **Processes** – ефективні процеси управління, які підтримують фінансову модель компанії.
4. **Price** – збалансована та гнучка фінансова політика по відношенню до партнерів.
5. **Relationships** – довгострокові відносини зі стратегічними партнерами та світовими виробниками.

Найголовніше в моделі роботи Компанії – це постачання надійних комплексних рішень виходячи з реальних потреб замовників. Це передбачає дійсно щільну роботу в ланцюжку «вендор – дистриб'ютор – партнер – кінцевий замовник», де Мегатрейд виконує не тільки свою пряму функцію але й створює додану вартість на кожному етапі просування технології до споживача. На цьому ґрунтуються довгострокові відносини з нашими партнерами.

# ФІЛОСОФІЯ, ПЕРЕВАГИ ТА ОПЕРАЦІЙНА МОДЕЛЬ КОМПАНІЇ

## Переваги Компанії:

- динамічний розвиток на українському ринку з 1996 року
- багаторічна співпраця з лідерами у виробництві обладнання та програмного забезпечення для побудови ІТ-інфраструктури будь-якого рівня складності
- підтримка актуального асортименту обладнання на складі
- конкурентні ціни та гнучка фінансова політика
- інформаційна, технічна та проєктна підтримка партнерів кваліфікованим персоналом компанії
- програми розвитку партнерів (семінари, навчання, авторизації, сертифікації, щорічні партнерські конференції, допомога у проведенні регіональних заходів)
- демонстрація, тестування, технічна експертиза рішень та навчання партнерів
- ефективна логістика та гарантоване постачання обладнання для проєктів на замовлення партнера
- оперативна доставка по Україні
- власний сервісний центр та якісна сервісна мережа по Україні
- електронна система замовлень

# ПРИНЦИПИ ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ

Взаємовідносини між співробітниками Компанії, незалежно від займаної посади будуються на принципах:

- Чесності;
- Порядності;
- Поваги;
- Сумлінності.

# ПРИНЦИПИ ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ

Взаємовідносини з контрагентами Компанії будуються на принципах:

- Чесності;
- Порядності;
- Законності;
- Економічної доцільності.

# НУЛЬОВА ТОЛЕРАНТНІСТЬ ДО ХАБАРНИЦТВА, КОРУПЦІЇ ЧИ ЗЛОВЖИВАННЯМ СЛУЖБОВИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ

Компанія не допускає будь-яких форм хабарництва, корупції чи зловживання службовим становищем.

Ми дотримуємось міжнародних принципів щодо прав людини, праці, навколишнього середовища та боротьби з корупцією. Ми дотримуємось принципу, що всі підприємства повинні працювати проти всіх видів корупції, у тому числі вимагання та хабарництво. В своїй діяльності Мегатрейд дотримується положень Закону України «Про запобігання корупції».

Корупція включає використання особою, якій надані службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди такій особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Компанія визнає та дотримується положення міжнародного законодавства щодо протидії корупції, в тому числі Конвенція ООН проти корупції, законодавство США (US FCPA) та Великої Британії (UK Bribery Act).



# НУЛЬОВА ТОЛЕРАНТНІСТЬ ДО ХАБАРНИЦТВА, КОРУПЦІЇ ЧИ ЗЛОВЖИВАННЯМ СЛУЖБОВИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ

Найважливішим правилом Компанії є заборона всім співробітникам робити, обіцяти або отримувати неправомірні виплати в грошовій, майнової або будь-якій іншій формі. Правила Компанії також забороняють співробітникам пропонувати, отримувати або санкціонувати пропозицію цінних подарунків державним або приватним клієнтам, діловим партнерам, їх представникам або афілійованим сторонам з метою домогтися неналежних комерційних переваг.

Корупція може бути великою або невеликою, наприклад, такі дії, як здійснення платежів за сприяння – це одна із форм корупції.

Крім розуміння і дотримання цього Кодексу, співробітники зобов'язані додержуватися інших міжнародних актів про протидію корупції та прийняти підхід до хабарництва з нульовою толерантністю.

# ПОДАРУНКИ

Неналежні подарунки та прояви гостинності можуть призвести до настання негативних наслідків для Компанії та її співробітників, від завдання шкоди репутації до притягнення до цивільної та кримінальної відповідальності, та/або застосування санкцій з боку контролюючих органів. До працівників, які порушують вимоги цього Кодексу, будуть застосовуватися дисциплінарні заходи, включаючи звільнення.

Періодичне надання символічних подарунків клієнтам та іншим особам, з якими компанії мають ділові стосунки, є поширеним явищем. Водночас, надання подарунку може призвести до конфлікту інтересів та порушення вимог чинного законодавства, включаючи визнання подарунку неправомірною вигодою, якщо такий подарунок має на меті спонукати особу до вчинення певних дій чи прийняття рішення.

Компанія забороняє отримувати, пропонувати, обіцяти чи надавати подарунки чи будь-які прояви гостинності третім особам/від третіх осіб, якщо подарунок чи прояв гостинності:

- порушує вимоги законодавства та/або поточні політики та процедури Компанії, включаючи цей Кодекс;
- має на меті отримання переваг, привілей, інших фактичних чи потенційних вигод;
- є не помірним у своїй вартості чи неприйнятним з інших причин;
- не дозволяється політикою отримувача подарунку чи прояву гостинності;
- має на меті вплинути на рішення чи поведінку.

# ПОДАРУНОК

Подарунок та прояв гостинності має надаватися у відкритий та прозорий спосіб, так щоб репутація Компанії не зазнала будь-яких негативних наслідків у разі розголошення інформації про подарунок. Для прикладу, закриті заходи для вузького кола осіб не відповідають критерію прозорості.

Ми не пропонуємо і не приймаємо подарунків або інших ознак ділової ввічливості, які можуть вплинути або, можливо, вплинуть на прийняття бізнес-рішень, на нашу незалежність, добросовісність або нашу здатність приймати об'єктивні рішення в інтересах Компанії.

Подарунки, гостинність та ввічливість можуть бути прийняті або запропоновані лише за мінімальної вартості, за умови що вони ні в якому разі не можуть вплинути на бізнес-рішення. Подарунок мінімальної вартості не може бути прийнятий жодним співробітником, якщо він розуміє або припускає, що такий подарунок пропонується з метою вплинути на прийняття рішення.

Обов'язок кожного співробітника – знати правила та політику Компанії у відношенні подарунків.

## ПОДАРУНКИ

Розважальний захід завжди повинен стосуватися бізнесу Компанії та переслідувати законні бізнес-цілі. За можливості, запрошення на захід має надсилатися юридичній особі, яка самостійно визначить учасників заходу. Представник Компанії завжди повинен бути присутній під час проведення розважального заходу для третіх осіб.

Коли Компанія або наші співробітники проводять або відвідують захід, подарунки та подібні знаки уваги можливі лише за мінімальною ціною та за умови, що вони відповідають розумній гостинності, яку надають у звичайному бізнесі. Коли Компанія має діловий інтерес до участі в певній події, Компанія самостійно несе витрати на її організацію або участь.

Компанія не робить ніяких благодійних пожертв своїм клієнтам або від їх імені.

# КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Конфлікт інтересів – це ситуація, коли працівник має фінансові можливості або особисті інтереси, прямі чи непрямі, які можуть вплинути на самостійне, неупереджене та об'єктивне виконання своїх функцій всередині Компанії.

Під Конфліктом інтересів Компанія має на увазі наступні ситуації, в яких особисті інтереси співробітника Компанії в межах виконання ним своїх трудових обов'язків можуть вплинути на об'єктивність у прийнятті ділового рішення:

1. Поєднання співробітником роботи в Компанії із роботою в інших компаніях або організаціях;
2. Працевлаштування родичів, близьких друзів, інших пов'язаних осіб діючих співробітників в безпосереднє їх підпорядкування, вплив на оцінювання та службове просування своїх родичів, близьких друзів та інших пов'язаних осіб., який Співробітники можуть отримати повний список пов'язаних осіб, звернувшись до Уповноваженого з антикорупційної діяльності;
3. Встановлення ділових взаємовідносин і ведення бізнесу співробітником від імені Компанії із юридичними особами, в яких співробітник Компанії або його пов'язана особа є членами органів управління або володіють часткою в статутному капіталі.

# КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Компанія розглядає своїх працівників як головну і самостійну цінність, оскільки реалізація творчих здібностей персоналу – беззастережна передумова ефективної діяльності Компанії. При цьому вона визнає і поважає різноманіття і важливість позаслужбових зв'язків та інтересів своїх працівників.

Разом з тим Компанія не може бути байдужа до ситуації, коли в результаті особистих, сімейних та інших обставин працівник Компанії втрачає (або може втратити) лояльність і об'єктивність по відношенню до Компанії або до виконання своїх безпосередніх посадових обов'язків.

Утворений в такому випадку конфлікт особистих інтересів з інтересами Компанії негативно може позначитися на ефективності роботи, внаслідок чого Компанія вважає за необхідне запобігати вплив такого роду конфліктів. Краща політика попередження конфлікту інтересів – не брати участь прямо або опосередковано в ділових зв'язках з клієнтами або конкурентами інакше як в процесі ведення справ від імені Компанії.

Усі співробітники Компанії зобов'язані розкривати інформацію своєму безпосередньому керівнику чи Уповноваженому з антикорупційної діяльності щодо будь-якої ситуації, що стосується особистих, сімейних відносин, які можуть спричинити реальний чи потенційний конфлікт інтересів як тільки їм стане про це відомо.

Таким чином, співробітники повинні проінформувати безпосереднього керівника чи Уповноваженого з антикорупційної політики в наступних випадках:

- споріднення (близького чи далекого) з іншим співробітником компанії;
- спільна з іншим співробітником участь в комерційному підприємстві.

# КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Будь-який співробітник повинен, перед тим як погодитися на співпрацю з будь-якою іншою організацією, інтереси якої можуть суперечити інтересам Компанії, обговорити це питання з безпосереднім керівником і отримати на це дозвіл.

У разі якщо співробітнику відомо про існування конфлікту інтересів між ним і Компанією, або він не може однозначно визначити наявність такого конфлікту, йому необхідно негайно звернутися до свого безпосереднього керівника. Більшість конфліктів можливо врегулювати шляхом переговорів, тому своєчасне виявлення, обговорення та спільний пошук шляхів вирішення є надійною процедурою вирішення конфлікту.

Якщо співробітнику стало відомо про конфлікт інтересів будь-кого із працівників Компанії, йому слід нагадати такому колезі про обов'язок заявити про це, а в разі його ухилення від цього – повідомити своєму безпосередньому керівнику про ситуацію.

Якщо співробітником були отримані позики, послуги, подарунки вартістю понад 1500 гривень від будь-яких фізичних або юридичних осіб, які мають ділові відносини з Компанією і від яких співробітник з яких-небудь причин не зміг відмовитися, то він зобов'язаний негайно повідомити про їх отримання своєму безпосередньому керівнику.



# ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ

Законодавство про антимонопольне законодавство та конкуренцію, в тому числі Закон України про захист економічної конкуренції, Закон України про захист від недобросовісної конкуренції, діє для сприяння чесній конкуренції та захисту клієнтів від несправедливої ділової практики.

Чесна конкуренція – одна з основ відкритого ринку економіки. Дотримання законодавства про конкуренцію є обов'язковою умовою, і є одним з основних принципів Мегатрейд.

Недобросовісною конкуренцією є будь-які дії у конкуренції, що суперечать торговим та іншим чесним звичаям у господарській діяльності.

В наших інтересах розвиватися на ринку, де б поважали найвищі стандарти ведення бізнесу. Мегатрейд прагне справедливого ставлення до всіх свої поточних та потенційних партнерів та створення рівних умов.

Ми завжди враховуємо вимоги законодавства країн наших контрагентів, з якими ведемо ділові стосунки. В діяльності Компанії є неприпустимими будь-які прояви недобросовісної конкуренції або зловживання домінуючим становищем, оскільки Компанія неухильно дотримується антимонопольного законодавства України. Співробітники Компанії не мають права необґрунтовано критикувати продукцію і послуги конкурентів.



# ПРОТИ ШАХРАЙСТВА

Компанія прагне запобігати та виявляти всі форми шахрайства.

Шахрайство – це вид умисної крадіжки чи обман, який може призвести до незаконної вигоди, прибутку, переваги, шкоди чи збитку для Компанії або іншої сторони.

Будь–які дії, які навмисно приховують або спотворюють факти, щоб ввести в оману інших, включаючи клієнтів, постачальників, третіх осіб, або колег, вважаються шахрайством.

Компанія суворо виступає проти всіх форм відмивання грошей і вживатиме заходів для запобігання фінансуванню операцій з метою відмивання грошей.

З метою уникнення шахрайства в Компанії, вона може ініціювати внутрішній аудит з метою виявлення фінансових ризиків або доказів шахрайської діяльності співробітників Компанії, або залучати проведення незалежного аудиту фінансового стану Компанії, притягнення до відповідальності згідно чинного законодавства або передання справи на розгляд до компетентних органів державної влади.

# ПРОТИ ШАХРАЙСТВА

Компанія проводить процедуру перевірки контрагентів, спрямовану на підтвердження законності бізнесу контрагента та виявлення потенційних ризиків для Компанії.

Співробітникам заборонено укладати договори від імені Компанії із контрагентами, які не пройшли процедуру перевірки контрагентів.

Всі платежі здійснюються відповідно до законодавства України.

Співробітники зобов'язані дотримуватися законодавства України, спрямованого на боротьбу з відмиванням грошей і фінансуванням тероризму.

# КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Кожен співробітник повинен виконувати вимоги внутрішніх документів Компанії, що регулюють доступ, використання та розголошення Конфіденційної інформації.

Конфіденційна інформація – інформація, яка не була публічно оприлюднена Компанією, розповсюдження чи надання якої може істотно вплинути на репутацію та фінансовий стан Компанії. Співробітникам забороняється збирати та розголошувати будь-кому Конфіденційну інформацію з метою отримання особистої вигоди.

Щоб уникнути негативного впливу на репутацію Компанії, Співробітники не повинні спілкуватися з представниками засобів масової інформації від імені Компанії без попереднього узгодження з безпосереднім керівником.

Обговорення або передання співробітниками Конфіденційної інформації стороннім особам забороняється, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Компанія поважає право кожного співробітника та контрагента на конфіденційність і забезпечує виконання вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних. Співробітники не мають права збирати, обробляти, зберігати та передавати будь-кому персональні дані інших співробітників, контрагентів чи інших третіх осіб без отримання попереднього дозволу таких осіб.

# КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Кожний новий співробітник приймає на себе правові та етичні зобов'язання не розголошувати конфіденційну та інформацію, що становить комерційну таємницю в період своєї співпраці в Компанії.

Працівники Компанії зобов'язані захищати конфіденційність інформації та даних, отриманих під час виконання своїх обов'язків, розуміти свою відповідальність, володіючи та маючи доступ до такої інформації, використовувати таку інформацію виключно у комерційних цілях, розкривати її лише особам, яким це потрібно знати згідно контрактних та законних підстав, та забезпечити захист від несанкціонованого або випадкового розкриття за допомогою фізичних засобів або пристроїв захисту ІТ.

Співробітникам Компанії забороняється розголошувати будь-які відомості про роботу Компанії, її клієнтів і постачальників, за винятком інформації, що міститься в рекламних, інформаційних виданнях Компанії, призначених для масової аудиторії.

# ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ, ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ

Компанія може займатися активним пошуком можливостей налагодження діалогу та співпраці зі своїми контрагентами за умови, що така діяльність є необхідною та належною і здійснюється згідно з усіма відповідними законами, підзаконними актами та правилами, що застосовуються до Компанії, а також з Політиками Компанії.

Згідно Закону України «Про Державну службу» державним службовцем визнається громадянин України, який займає посаду державної служби в органі державної влади, іншому державному органі, одержує заробітну плату за рахунок коштів державного бюджету та здійснює встановлені для цієї посади повноваження, безпосередньо пов'язані з виконанням завдань і функцій такого державного органу, а також дотримується принципів державної служби. Взаємодія з органами державної влади повинна відбуватись у відкритий та законний спосіб.

# ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ, ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ

Будь-яка та вся взаємодія з державними службовцями повинна:

- відповідати чинному законодавству;
- відповідати Політикам Компанії;
- бути чіткою і прозорою щодо мети контакту та комунікацій;
- бути коректною, справедливою і професійною; та
- відповідати найкращим інтересам Компанії.

Наступна поведінка з державними службовцями є неприйнятною і забороненою Компанією:

- будь-які та всі дії стосовно заходів із залучення коштів на підтримку політичних партій та/або політичних кандидатів;
- будь-які та всі дії стосовно спонсорських заходів, пов'язаних з політичною діяльністю, іншими політичними зустрічами чи конференціями;
- будь-які та всі дії, що передбачають участь державних службовців на платній основі;
- будь-які та всі дії, що заборонені Політиками Компанії та чинним законодавством.

# ВІДНОСИНИ З КЛІЄНТАМИ, ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ

Ми повинні зустрічати клієнтів з розумінням, повагою та знаннями. Ми завжди повинні намагатися задовольнити потреби клієнта найкращим чином, у рамках ділових етичних принципів, що застосовуються до бізнесу. Так само ми повинні ставитися до постачальників неупереджено і справедливо.

Компанія взаємодіє з діловими партнерами (клієнтами, постачальниками, підрядниками, консультантами) на основі довгострокового співробітництва, взаємної вигоди, поваги, довіри, чесності та справедливості.

Ми співпрацюємо з надійними діловими партнерами, які займаються законною діяльністю. Ми сумлінно виконуємо свої контрактні зобов'язання перед діловими партнерами і вимагає того ж від них. Ми вирішуємо конфлікти правовим шляхом, прагнучі знайти взаємоприйнятні компроміси.

# ДОСТОВІРНИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

Весь облік та звітність Компанії ведеться відповідно до загальноприйнятої фінансової та бухгалтерської практики відповідно до чинного законодавства.

Наша бухгалтерська практика забезпечує повне, правильне та своєчасне здійснення господарських операцій.

Усі розкриття фінансової інформації є прозорими, актуальними, своєчасними та зрозумілими.

Компанія рішуче припиняє будь-які прояви і спроби шахрайства та маніпулювання своєю фінансовою інформацією.



# ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

У своїй професійній діяльності всі співробітники повинні дотримуватися норм і правила, встановлених Компанією.

Інформація про дотримання цього Кодексу враховується при оцінці і просуванні персоналу.

Порушення норм Кодексу може призвести до накладення адміністративних санкцій, зниження ефективності діяльності Компанії та виникнення збитків, що безпосередньо відобразиться на добробуті всіх її співробітників.

Кожен співробітник несе відповідальність за дотримання етичних норм.

Суворе дотримання даного Кодексу є обов'язковим для всіх співробітників, незалежно від положення і займаної посади в Компанії.

# ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

Якщо у співробітника є питання щодо застосування норм і правил цього Кодексу або він не впевнений у відповідності своїх дій або рішень нормам Кодексу, він може звернутися за консультацією до свого безпосереднього керівника.

Якщо співробітник вважає, що інший співробітник, консультант або партнер порушив або можливо порушив положення Кодексу, йому слід повідомити про це безпосередньому керівнику, вищому керівництву, або Уповноваженому з антикорупційної діяльності.

У разі якщо особа, яка звернулась з яких-небудь причин не може або не хоче називати своє ім'я для можливих контактів з нею, йому слід надати достатню інформацію для проведення дієвого розслідування по його повідомленням.

Компанія очікує, що будь-яка зацікавлена особа, яка не є співробітником Компанії (наприклад, підрядник послуг для Компанії), також можуть повідомити про порушення, які стали йому відомі з боку співробітника Компанії.

## ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

Особа, яка отримала звернення, зобов'язана перевірити його достовірність самостійно або із залученням відповідних уповноважених осіб. Якщо виявлений факт пов'язаний з порушенням законодавства, то посадова особа зобов'язана передати інформацію до відповідних керівних органів Компанії. У разі достовірності відомостей про вчиненні дії (чи бездіяльності), що мають ознаки кримінального або адміністративного правопорушення, інформація про це передається в правоохоронні органи.

Якщо порушення Кодексу не торкається питань законодавства, до співробітника можуть бути застосовані наступні заходи: позбавлення премії або інших заохочень, відмова в підвищенні на посаді.

При наявності правових підстав може також розглядатися питання про залученні порушника до дисциплінарної відповідальності.

# ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

У разі достовірності заяви кожному заявнику гарантуються конфіденційність інформації про факт його заяви, відсутність якого б то не було переслідування.

Якщо звернення було зроблено з метою поширення неправдивих відомостей або буде встановлено факт вчинення правопорушення самим заявником, до нього можуть бути застосовані відповідні заходи відповідальності.

У Компанії існує декілька каналів зв'язку для повідомлення щодо факту правопорушення або підозри чи занепокоєння стосовно будь-яких фактів, що можуть призвести до порушення чинного законодавства та положень, викладених в цьому Кодексі:

- Партнеру з персоналу
- Уповноважений з антикорупційної діяльності
- Керівнику Компанії

Обов'язок керівників – допомогти працівникам зрозуміти та застосувати Кодекс, підтримуючі правила та закон. Багато проблем можна вирішити через спілкування та обговорення ситуації.

# ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

У разі якщо Ви бажаєте уникнути особового спілкування, Ви можете направити лист на поштову скриньку [compliance@megatrade.ua](mailto:compliance@megatrade.ua), яка забезпечить анонімність та конфіденційність звернення, також тут можна поставити запитання та отримати відповідь.

Повідомлення про порушення також можна надсилати через наш зовнішній інформаційний канал від ТОВ ОКТАВА КАПІТАЛ [octava@ethicontrol.com.ua](mailto:octava@ethicontrol.com.ua).

Усі повідомлення можуть бути зроблені в повній анонімності та конфіденційно.

Про всі порушення безпеки та конфіденційності слід повідомляти через встановлені процедури звітності.

Кодекс оновлюється на постійній основі, оновлена версія публікується на сайті та направляється відповідне посилання всім працівникам Компанії для ознайомлення.